

伊丹市体育施設予約システム  
ご利用ハンドブック  
( 携帯電話版 )

- ・ 公共施設案内・予約システムについて

公共施設案内・予約システムではインターネットに接続出来るパソコンや携帯電話を使用して市内公共施設の抽選申込や利用申込、空き状況の照会などが行なえます。

- ・ このハンドブックについて

このハンドブックは公共施設案内・予約システムの利用方法や利用していただくための手続きなどについてまとめたものです。システムをご利用になられる際はご一読ください。

説明に使用している画面イメージは、実際のものとは異なる場合がありますが、ご了承ください。

## 目次 -

### 共通操作

1 ログイン	P. 1
--------	------

### 抽選

1 抽選対象施設	P. 2
2 抽選申込	P. 3
(1) 抽選申込日程	P. 3
(2) 申込方法	P. 3
(3) 申込パターン	P. 3
単独抽選申込（単一区分で申込）	
同時抽選申込（複数区分を同時に申込）	
(4) 操作方法	P. 6
抽選申込方法	P. 6
【申込方法選択】 【施設絞込（グループ選択）】	
【施設絞込（場所選択）】【抽選申込対象区分選択】	
抽選申込内容確認	P. 9
【申込内容確認】	
当選希望数、当選希望順位の設定	P. 11
【抽選申込一覧照会】	
抽選申込内容の確認と抽選申込の取消	P. 11
抽選結果照会	P. 12
当選分利用確定・利用辞退	P. 13
(5) 注意事項	P. 13
3 抽選のしくみ	P. 15

## 空き照会・予約

- |   |             |       |
|---|-------------|-------|
| 1 | 空き照会・予約     | P. 16 |
| 2 | 予約内容の確認及び取消 | P. 20 |

## 利用者設定変更

- |   |                  |       |
|---|------------------|-------|
| 1 | 予約のお気に入りの削除      | P. 21 |
| 2 | 抽選のお気に入りの削除      | P. 21 |
| 3 | メールアドレスの新規登録及び変更 | P. 22 |
| 4 | パスワードの変更         | P. 23 |
| 5 | 通知メールの種類の設定及び変更  | P. 24 |

## 利用申込の取消

- |   |         |       |
|---|---------|-------|
| 1 | 利用申込の取消 | P. 25 |
|---|---------|-------|

## 事務手続き

- |   |             |       |
|---|-------------|-------|
| 1 | 利用者登録内容の変更  | P. 25 |
| 2 | パスワードを忘れたとき | P. 25 |

## ご利用に関するQ & A

- |   |            |       |
|---|------------|-------|
| 1 | 操作に関すること   | P. 26 |
| 2 | 抽選に関すること   | P. 26 |
| 3 | 施設予約に関すること | P. 27 |

## 共通操作

### 1 ログイン

- (1) 伊丹市のホームページに公共施設案内・予約システムの携帯電話専用 URL の QR コード (2 次元バーコード) が掲載されています。QR コード読み取り機能つき携帯電話で、先述の QR コードからログイン用ページのアドレスを取得して頂けます。QR コード読み取り機能つきカメラ携帯電話をお持ちでない方は、アドレスを手入力して頂く必要があります。( [https://shisetsu-yoyaku.jp/itami\\_k/](https://shisetsu-yoyaku.jp/itami_k/) )
- (2) 登録者番号とパスワードの入力画面が表示されるので、登録者番号とパスワードを入力します。登録者番号とパスワードは利用者登録時に発行した利用者登録内容通知書に記載しています。

伊丹市スポーツ施設予約システム

---

利用者番号とパスワードを入力後、[OK]ボタンを押して下さい。  
利用者登録がされておらず、施設の空き状況を確認される場合は[ゲストログイン]ボタンを押して下さい。

利用者番号

パスワード

利用者番号には半角英数字、パスワードには半角英数字で入力して下さい。  
※英文字の大文字・小文字は区別されます。(例:A とa)  
入力にはご注意ください。

初めてご利用される方は「ご利用上の注意・使い方について」をご一読ください。

## 抽選

### 1 抽選対象施設

施設名	施設名(区分)
伊丹スポーツセンター	体育館フロア全面
	体育館フロア半面
	多目的室
	卓球場
	柔道場
	クラブハウス(1F)
	クラブハウス(2F)
	野球場
	陸上競技場
	テニスコート
市立緑ヶ丘体育館・武道館	第1体育室全面
	第1体育室半面
	第2体育室全面
	第2体育室柔道場
	第2体育室剣道場
	第3体育室
市立野球場等	市立野球場(瑞ヶ丘)
	猪名川第1運動広場
	猪名川第2運動広場
	猪名川第3運動広場A
	猪名川第3運動広場B
	猪名川第4運動広場
	古池運動広場

## 2 抽選申込

### (1) 抽選申込日程

抽選申込期間	・・・ 1日(09:00)～ 7日(24:00)
当選割当(抽選日)	・・・ 8日(09:00)～ 9日(24:00)
当選結果の確認期間	・・・ 10日(09:00)～ 12日(24:00)
当選結果の取消期間	・・・ 10日(09:00)～ 12日(24:00)
抽選後の仮予約	・・・ 13日(09:00)～利用日の3日前まで

### (2) 申込方法

抽選申込は、施設・区分選択から申込完了までの一連の操作を一申込とします。

一申込中に一区分のみ申込みパターンを『単独抽選申込』とします。

一申込中に複数区分を申込みパターンを『同時抽選申込』とします。

申込パターンは下記を参照してください。

### (3) 申込パターン

#### 単独抽選申込

一施設の一区分毎に抽選対象とする場合、ご利用希望の一区分のみを申込します。

#### (例1)

4月1日、伊丹スポーツセンター野球場の(09:00)～(10:00)の区分を利用したい。

抽選にはずれた場合でも、他の施設・区分の利用は希望しない。

希望の一区分のみ申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00001

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

〔結果1〕 申込 当選 利用確定

〔結果2〕 申込 落選

(例2)

4月1日か4月2日のいずれかで、伊丹スポーツセンター野球場の(09:00)～(10:00)の区分を利用したい。どちらも申込んでおいて、両方当選したら、一方の区分は利用確定し、もう一方は辞退する。

4月1日と4月2日を、1区分ずつ別々に申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00002

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

申込 抽選申込番号 2008-00003

4 / 2 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

〔結果1〕申込 (または ) 当選 利用確定

申込 (または ) 落選

〔結果2〕申込 (または ) 当選 利用確定

申込 (または ) 当選 辞退

〔結果3〕申込 落選

申込 落選

#### 同時抽選申込

複数の施設または区分を同時に抽選対象とする場合、一申込は、同時にご利用希望の複数の施設または区分です。

(例1)

週一回、必ず利用したい。伊丹スポーツセンター野球場の(09:00)～(10:00)の区分を4月1日、4月8日、4月15日、4月22日の全てが当選すれば利用するが、一つでも落選すれば、全ての区分の利用を取りやめる。

一申込中に、利用を希望する全ての区分を申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00004

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

4 / 8 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

4 / 15 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

4 / 22 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)～(10:00)

〔結果1〕申込 当選 利用確定

1～3区分のみの利用確定はできません。

〔結果2〕申込 落選



(例2)

二日間連続の行事で伊丹スポーツセンター野球場の(09:00)~(10:00)の区分を4月1日、4月2日を利用したい。いずれも当選した場合のみ施設を利用する。

一申込中に、利用を希望する全ての区分を申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00005

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)~(10:00)

4 / 2 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)~(10:00)

〔結果1〕申込 当選 利用確定

1区分のみの利用確定はできません。

〔結果2〕申込 当選 辞退

1区分のみの辞退はできません。

〔結果3〕申込 落選

(例3)

伊丹スポーツセンター野球場の4月1日の(09:00)~(10:00)と(10:00)~(11:00)の2区分を利用したい。いずれも当選した場合のみ施設を利用する。

一申込中に、利用を希望する全ての区分を申込する。

申込 抽選申込番号 2008-00006

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (09:00)~(10:00)

4 / 1 伊丹スポーツセンター野球場 (10:00)~(11:00)

〔結果1〕申込 当選 利用確定

1区分のみの利用確定はできません。

〔結果2〕申込 当選 辞退

1区分のみの辞退はできません。

〔結果3〕申込 落選

申込可能件数の範囲内であれば、いろいろな申込方法を組み合わせて申込みことができます。

同時抽選申込の(例2)で、会場の設営状態などの都合で4月1日の(10:00)以降の区分を確保しておく必要がある場合は、全ての区分を利用区分として申込んでいただく必要があります。

#### (4) 操作方法

##### 抽選申込

メニュー画面で「抽選申込」を選択決定します。

##### 【申込方法選択】

申込方法選択

抽選申込方法を一つ選択し、  
[選択決定]ボタンを押して下さい。

抽選グループから絞込む

お気に入りの施設で申込む

選択決定 戻る

[メニューへ](#)

##### 抽選グループから申込む

グループとは、抽選を行う単位を指し、同時に申し込み可能な施設を抽選グループとして扱います。異なる抽選グループの施設を同時抽選申込することは出来ません。

##### お気に入り施設から申込む

最初に使用するときには、お気に入りの施設は登録されていません。

定期的にご利用する施設は、予約操作の中で「お気に入り」に登録しておくことが出来ます。登録すると、登録した施設を直接選択することが出来るようになります。

抽選グループまたはお気に入りのどちらかをチェックして「選択決定」ボタンを押下しガイダンスどおり進んでください。

【抽選グループ 最大申込件数・最大申込区分数一覧表】

抽選グループ名	平日・土日祝	最大申込件数	最大申込区分数
・伊丹スポーツセンター・フロア	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・多目的室	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・卓球場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・柔道場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・剣道場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・クラブハウス(1F)	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・クラブハウス(2F)	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・野球場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・陸上競技場	平日	24	24
	土日祝	24	24
・伊丹スポーツセンター・テニスコート	平日	48	48
	土日祝	48	48
・緑ヶ丘体育館・第1体育室	平日	12	12
	土日祝	12	12
・緑ヶ丘体育館・第2体育室(柔道場、剣道場)	平日	12	12
	土日祝	12	12
・緑ヶ丘体育館・第3体育室	平日	12	12
	土日祝	12	12
・市立野球場(瑞ヶ丘)	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第1運動広場	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第2運動広場	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第3運動広場A	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第3運動広場B	平日	12	12
	土日祝	12	12
・猪名川第4運動広場	平日	12	12
	土日祝	12	12
・古池運動広場	平日	12	12
	土日祝	12	12

件数、区分数は、1登録者につき、利用1か月あたりの数です。

### 【施設絞込（グループ選択）】

施設絞込(グループ選択)

グループを一つ選択し、[選択決定]ボタンを押して下さい。

次>>

- 伊丹市COO 総合公園 国野球場
- 伊丹市COO 総合公園 運動上野球場
- 伊丹市COO 総合公園 テニスコート
- 伊丹市COO 運動公園 国野球場
- 伊丹市COO 城北公園 国野球場
- 伊丹市COO ノーンパーククラウンド
- 伊丹市COO リーンパーク屋内ゲートボール場
- 伊丹市COO スポーツ公園クラウンド
- 伊丹市COO スポーツ公園テニスコート
- 伊丹市COO 谷公園クラウンド

次>>

選択決定 戻る

抽選を申込む抽選グループを選択して画面下部にある選択決定ボタンを押下してください。

### 【施設絞込（場所選択）】

施設絞込(場所選択)

抽選申込される場所を一つ以上選択し、[選択決定]ボタンを押して下さい。

国野球場

選択決定 戻る

ここで複数施設にチェックした場合、次の画面でチェックした施設分のカレンダーが表示されます。単独抽選申込の場合は、施設の選択は利用希望する施設をひとつだけチェックします。

### 【抽選申込対象区分選択】

利用したい日・区分をチェックし、「選択決定」ボタンを押下してください。

抽選申込対象区分選択

予約する時間帯を一つ以上  
選択し、『選択決定』ボタンを押  
下して下さい

次>>

○○ 総合公園

予約日時

2008年4月1日(火)

09:30~10:30

10:30~12:30

12:30~14:30

14:30~16:30

16:30~18:30

次>>

凡例

□…抽選可能

○…空いていますが現在申  
込できません

×…空きなし

休…休館日

…ご利用いただけません

2008年4月1日

「表示条件変更」ボタンを押下すると、表示開始日、表示開始日、表示日数の変更や曜日指定ができます。

ここで、複数施設・区分を同時に選択した場合は、同時抽選となり一括で当選または落選となりますので注意してください。

1区分ずつを抽選申込対象にしたい場合（単独抽選申込）は、ここでは1区分のみチェックしてください。

同時抽選申込の場合、1申込中の最大申込区分数は施設により異なります。前述の【抽選グループ 最大申込件数・最大申込九部ウ数一覧表を参照ください。

### 抽選申込内容確認

抽選後、抽選申込結果を確認してください。

「申込内容確定」ボタンを押下してください。

今回抽選申込をした施設を、頻繁に申込みれる予定がある場合は、お気に入りに登録しておく便利です。

## 【申込内容確認】

申込内容確認画面

---

下記の抽選申込対象時間等を  
ご確認ください。確認後、「申  
込内容確定」ボタンを押して下  
さい。  
(申込内容確定ボタンは2度  
押ししないで下さい)

---

〇〇地区公園

---

施設名 野球場  
日付-時間帯  
2008年4月1日  
08:30～10:30  
10:30～12:30

---

お祭りに入り登録

申込対象の施設群をお祭りに  
入り施設として登録できま  
す。

お祭りに入り登録をする。

申込内容確定  
戻る

抽選申込完了画面

---

抽選申込を閉じ付けました。

---

抽選申込番号

2007-000024  
(しりなど)は覚えておいてくだ  
さい)

抽選申込を続ける  
抽選申込一覧照会  
戻る

---

[ホーム](#)

続けて抽選申込を行なう場合は、「抽選申込を続ける」を選択してください。

抽選後申込が終了したら、「抽選照会確定」ボタンを押下し、抽選申込一覧画面で  
抽選申込内容確認と当選希望数、当選希望順位を設定してください。

## 当選希望数、当選希望順位の設定

### 【抽選申込一覧照会】

抽選申込一覧照会画面

**当選希望数**

当選を希望する申込件数を指定できます。(1～99)

5 件

**抽選申込一覧**

内容を照会したい抽選申込を一つ選択し、[詳細表示]ボタンを押して下さい。希望順位を変更するには[▲]または[▼]ボタンを押して下さい。

2007-000024  
○○ 総合公園  
野球場

2007-000027  
○○ 総合公園  
野球場

2007-000028  
○○ 総合公園  
野球場

2007-000029  
○○ 総合公園  
野球場

#### 当選希望数

最大申込件数まで当選希望数を設定できます。

抽選を5件申込み、そのうち2件だけ当選すればよい場合は、「2」と設定してください。

#### 抽選申込一覧

当選希望順位を設定します。

当選希望数に到達するまで、抽選を繰り返します。抽選申込が5件で、当選希望数を「2」とした場合、上から2件が当選したら3件目以降は抽選対象となりません。

#### 抽選申込内容の確認と抽選申込の取消

抽選申込一覧照会画面で。確認したい申込をチェックし、「詳細表示」ボタンを押下してください。

取消したい場合は、内容を確認のうえ、「取消」ボタンを押下してください。

## 【抽選申込内容照会】

抽選申込内容照会画面

抽選申込内容の詳細をご確認下さい。取消する場合は[取消]ボタンを押して下さい。(取消ボタンは2度押ししないで下さい。)

---

抽選申込番号

2007-00027

---

○○総合公園

施設名

野球場

日付-時間帯

2008年4月2日

09:30～10:30  
10:30～12:30

---

---



## 抽選結果照会

抽選後翌月抽選申込期間までは抽選照会確定画面は次のようになります。

抽選結果一覧照会画面

当選(未確定)分は、10日までに確定を行わないと当選が取消されます。

---

抽選申込一覧

結果を照会したい抽選申込を一つ選択し、[詳細表示]ボタンを押して下さい。

---

- 2007-00024  
○○総合公園  
野球場  
当選(未確定)
- 2007-00027  
○○総合公園  
野球場  
当選(未確定)
- 2007-00028  
○○総合公園  
野球場  
当選(未確定)
- 2007-00029  
○○総合公園  
野球場  
当選(未確定)



## 当選分利用確定・利用辞退

「 抽選結果照会」の画面で「当選（未確定）」となっている分について、確定または辞退の処理を行ってください。

オプションボタンで申込を選択した後、詳細表示ボタンを押下してください。

申込内容を確認し「確定」または「辞退」ボタンを押下してください。

「確定」ボタン押下後は、空き照会・予約の手順と同様の手順です。（【申込内容入力】参照）

抽選結果内容照会画面

当選を確定する場合は予約申込内容を入力して下さい。当選を確定する場合は[確定]ボタンで、取り消す場合は[辞退]ボタンを選択して下さい。ボタンは2度押ししないで下さい。

抽選申込内容

行事名称 試合

行事内容 野球大会

ジャンル 野球

入場者数 60 人

入場料 0 円

有料  
 有料  無料

確定 辞退 戻る

ドコモ

## (5) 注意事項

### 申込制限

抽選グループごとに抽選申込件数が設定されていますのでその件数を超えると、それ以上の抽選申込ができなくなります。

### 当選件数

当選件数は抽選グループごとの抽選申込件数と同数が設定されています。

複数件数の抽選申込をした場合、あらかじめ設定しておいた優先順位に従って、設定した当選希望数の範囲内で当選となります。（当選希望順位と当選希望数の設定は、「抽選申込一覧照会」画面から行ってください。）

### 1ヶ月の利用区分数

- 1 . 1ヶ月にご利用出来る区分数が会館毎に設定されています。

- 2 . 区分数の制限です。申込件数の制限ではありません。

(例 :ある施設の09:00~10:00の区分と10:00~11:00の区分を1件の申込で申込んだ場合も2区分の申込となります。)

- 3 . 抽選申込に当選し利用確定した申込と先着予約申込を合わせた区分数が利用区分数制限の対象となります。抽選申込の結果、当選し利用確定した区分数が最大利用区分数に達した場合はその会館のその利用月の先着予約が出来なくなります。また最大利用区分数を超過した当選はされません。

(例 :ある会館で2つの抽選グループA・Bがあり、その抽選グループの最大当選区分数がいずれも12だったとします。

この会館の最大利用区分数が12に設定されている場合、抽選グループAで12区分当選した時点で、抽選グループBで当選することはありません。また抽選グループAで当選した12区分のうちいずれか1区分以上を辞退しない限りその月の先着予約申込には参加できません。)

- 4 . 最大利用区分数は平日・土日祝・合計の三種設定されています。いずれかの制限に抵触した場合、その会館その月の区分を申込みことは出来なくなります。

### 各施設の利用区分数

会館名	平日	土日祝	合計
伊丹スポーツセンター (テニスコート以外)	24	24	48
伊丹スポーツセンター (テニスコート)	48	48	96
緑ヶ丘体育館	12	12	24
市立野球場等	12	12	24

### 3 抽選のしくみ

#### (1) 出目の割り当て

抽選グループごとに、抽選申込者に出目（乱数）を割り当てます。

<一つの抽選グループで、申込者1～8団体（人）の申込がある場合>

申込者 1	申込者 2	申込者 3	申込者 4	申込者 5	申込者 6	申込者 7	申込者 8
6	8	4	3	7	1	2	5

#### (2) 出目順に並び替えて、出目の順に希望区分を割り当て

当選希望数が2以上の場合、1つ当選すれば次の申込者の順となり、2つ目は2巡目で当落を判定します。希望数に到達した段階で、抽選を終了します。

( 当選希望数、当選希望順位の設定は重要です! )

	申込者	出目	第1希望	第2希望	第3希望	希望数
ひとつ当選すれば次の申込者へ	申込者 6	1	11/10 施設 A 11/11 施設 A	11/14 施設 A 11/15 施設 A	-	1
	申込者 7	2	11/12 施設 B	11/19 施設 B	11/26 施設 B	2
	申込者 4	3	11/11 施設 A 11/12 施設 A 11/13 施設 A	11/11 施設 A 11/12 施設 A	11/12 施設 A 11/13 施設 A	1
	申込者 3	4	11/13 施設 C	11/20 施設 C	11/27 施設 C	3
	申込者 8	5	11/10 施設 A	-	-	1
	申込者 1	6	11/27 施設 C 11/28 施設 C	11/14 施設 C 11/15 施設 C 11/16 施設 C 11/17 施設 C	11/18 施設 C	2
	申込者 5	7	11/19 施設 B 11/20 施設 B	11/19 施設 B	11/20 施設 B	1
	申込者 2	8	11/15 施設 A	11/18 施設 A	11/27 施設 A	3

	: 1巡目で当選した希望
	: 2巡目で当選した希望
	: 3巡目で当選した希望

当選区分数は、抽選グループによって異なります。上記の例では最大4区分の例とします。申込者1の場合は、2巡目で第2希望が全て空き区分であっても、当選した第1希望の区分と合わせて6区分になるため、第2希望は落選となり、第3希望が当選となります。

## 空き照会・予約

### 1 空き照会・予約

公共施設案内・予約システムで各会館・施設の抽選後の空き照会及び空き施設の先着巡利用申込ができます。

利用者登録していないゲストログインの利用者は空き照会のみとなりますので、施設利用申込は窓口で行なってください。

- (1) メニュー画面で空き照会・予約ボタンを選択決定します。
- (2) 登録済の「お気に入りの施設」の空き状況を照会する場合は、「お気に入りの施設で照会する」を選び、「選択決定ボタン」を押下すると、登録した施設のカレンダー画面が直接表示されます。お気に入りの登録していない場合は、「施設を一つ指定する」を選んで「選択決定」ボタンを押下してください。

施設申込(場所選択)

空き状況を確認する場所を一つ選択し、[選択決定]ボタンを押して下さい。

次>>

<input type="radio"/>	総合公園
<input type="radio"/>	運動公園
<input type="radio"/>	丘北公園
<input type="radio"/>	グリーンパーク
<input type="radio"/>	スポーツ公園
<input type="radio"/>	舎公園
<input type="radio"/>	野球場
<input type="radio"/>	体育センター
<input type="radio"/>	公民館
<input type="radio"/>	公民館

次>>

選択決定 戻る

該当項目にチェックし、「選択決定」ボタンを押下してください。

【予約対象区分選択】

予約を希望する区分にチェックを入れ、選択決定ボタンを押下します。

(チェックボックスが表示されている場合は空き)

予約対象区分選択

予約する時間帯を一つ以上選択し、[選択決定]ボタンを押して下さい。

次>>

総合公園

野球場

2008年3月4日(水)

<input type="checkbox"/>	08:30~10:30
<input type="checkbox"/>	10:30~12:30
<input type="checkbox"/>	12:30~14:30
<input type="checkbox"/>	14:30~16:30
<input type="checkbox"/>	16:30~18:30

次>>

凡例  
…予約可能  
…空いていますが現在予約できません  
…空きなし  
 休…休曜日  
 -…ご利用いただけません

2008年 3月 4日

**申込内容入力**

---

申込内容を入力して下さい。  
入力後、[申請内容確定]ボタンを押して下さい。

---

**予約申込内容**

---

**行事名称**     試合

**行事内容**  
第92回冬季少年野球大会

---

**ジャンル**  
野球

**入場者数**  
60 人

**入場料**  
0 円

**有料**  
 有料    非有料

---

**お気に入り登録**

申込対象の施設群もお気に入り施設として登録できます。

お気に入り登録をする。

**【申込内容入力】**

「行事名称」

利用者登録内容が初期表示されます。

変更する場合は、「その他」を選択し、備考欄に入力してください。

「行事内容」

利用する申込の内容を入力してください。

「ジャンル」

その施設で利用出来る利用目的を選択してください。

「入場者数」

その申込で入場する予定人数を入力してください。空欄でも大丈夫です。

「お気に入り登録」

ここでチェックすると抽選申込及び先着巡予約の際「お気に入り」施設として登録され、次回お申込時に施設を直接選択して画面表示できます。

必要事項を入力し、「申込内容確定」ボタンを押下します。

## 【料金確認】

申込内容をよく確認し「利用規約に承認します。」にチェックをしたあと「申込」ボタンを押下します。

予約番号（許可書番号）をメモし、利用当日にわかるようにしておいてください。

申込が完了したら、すぐに予約内容の確認を行なってください。入力誤りがあれば、できるだけ早く取消し、再度申込してください。申込日当日に限りインターネットより取消し処理が行なえます。申込日翌日以降になると、入力誤りであってもインターネットからは取消することが出来なくなります。会館窓口で取消し申込を行ってください。この場合取消し料金が発生します。使用日7日前までは使用料の2割、前日までは5割のキャンセル料をお支払い下さい。

## 2 予約内容の確認及び取消し

この取消し機能は入力誤り等の救済措置であり、申込日当日に限り行なえます。申込日翌日以降は、いったん正式にお申込があったものとみなし、取消し料金が発生しますのでご注意ください。

メニュー画面から「予約照会・取消」を選択決定し、予約一覧照会画面で内容を確認したい申込を選択決定して「選択決定ボタン」を押下してください。

The image shows two screenshots from a reservation system. The left screenshot, titled '予約一覧照会' (Reservation List Inquiry), displays a table of reservations with columns for reservation ID, dates, and facility names. The right screenshot, titled '予約詳細確認' (Reservation Detail Confirmation), shows the details for a specific reservation, including the reservation number, facility name, application date, reservation name, date and time, and fee.

予約番号	予約期間	施設名
2007-00094-00	2007/12/01 ~ 2007/12/01	総合公園 野球場 (全面)
2007-00094-00	2007/12/05 ~ 2007/12/05	北公園 野球場
2008-01-01 ~ 2008-01-01	2008/01/01 ~ 2008/01/01	運動公園 野球場
2008-01-03 ~ 2008-01-03	2008/01/03 ~ 2008/01/03	運動公園 野球場
2008-01-03 ~ 2008-01-03	2008/01/03 ~ 2008/01/03	運動公園 野球場

予約番号(申込番番号)	2007-00094-00
施設名	総合公園
申込日	平成20年03月01日
施設名	野球場
日付-時間帯	2008年03月10日 10:30~12:30 08:30~10:30
施設料金	9,600円
合計(税込込み)	施設料金 9,600円
予約申込内容	
行事名称	試合

公共施設案内・予約システムのご利用を終わられた際は、携帯電話での接続をそのまま切断してください。



# 利用者設定変更

## 1 予約のお気に入りの削除

削除する施設を選択し、「削除」ボタンを押下してください。

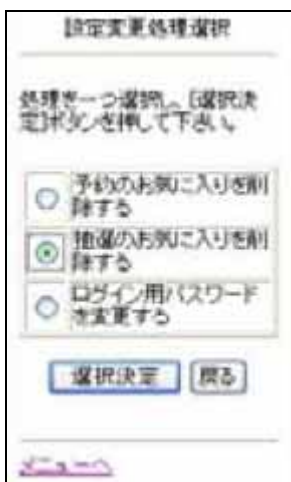
削除しても、予約出来る施設が削除されるわけではありません。

施設を指定してのお申込は行なえますし、削除したお気に入りを再度お気に入りに設定することもできます。



## 2 抽選のお気に入りの削除

予約のお気に入りの削除と同じような手順で削除する施設を選択し、「削除」ボタンを押下してください。



### 3 メールアドレスの新規登録及び変更

抽選結果、利用申込内容のメールでの通知をご希望される方はメールアドレスの登録をお願いします。また、登録済の利用者の方でご利用のプロバイダの変更等により、メールアドレスが変更される場合は、登録メールアドレスを忘れずに変更してください。登録されているメールアドレスが存在しなくなる場合、存在するメールアドレスへの登録の変更を行わないとメールが配信されなくなりますのでご注意ください。

メールアドレスは、半角英数字 40 文字以内まで入力可能です。

メールアドレス変更

各種通知のメールをお送りするアドレスを変更する場合は、現在のアドレスと新しいアドレスを併せて入力後[変更確定]ボタンを押してください。

現在のメールアドレス

(半角40文字以内)

新しいメールアドレス

(半角40文字以内)

新しいメールアドレス(確認)

(半角40文字以内)

[メニューへ](#)

#### (1) メールアドレス新規登録方法

メールアドレス変更画面で、現在のメールアドレスには何も入力せず、新しいメールアドレス、新しいメールアドレス(確認)を入力し、[変更確定]ボタンを押下してください。

メールアドレスを登録されても、メールの種類の登録を行わなければ、メールが配信されませんのでご注意ください。メールの種類の設定については、通知メールの種類の設定及び変更のページをご覧ください。

#### (2) メールアドレスの変更方法

メールアドレス変更画面で、現在のメールアドレス、新しいメールアドレス、新しいメールアドレス(確認)を入力し、[変更確定]ボタンを押下してください。

#### 4 パスワードの変更

セキュリティ対策のため、パスワードは定期的に変更するようにしてください。

パスワード変更

ログイン時に用いるパスワードを変更する場合は、現在のパスワードと新しいパスワードを併せて入力後「変更確定」ボタンを押して下さい。

セキュリティ向上のため、パスワードは8文字以上で入力して下さい。

尚、変更後のパスワードについては忘れないようメモ等にお控え下さい。お電話などでのお問い合わせにはお答えできませんので悪しからずご了承下さい。

現在のパスワード  
  
(半角英数字12文字)

新しいパスワード  
  
(半角英数字12文字)

新しいパスワード(確認)  
  
(半角英数字12文字)

現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード(確認)を入力してください。

(半角8～12文字：中画面表示とは文字数が異なります。)

## 5 通知メールの種類の設定及び変更

利用者登録申込書にメールアドレスを記載されていた場合、(1) 抽選結果 (2) 利用申込内容をメールでお知らせします。

お申込時は2種類すべて送信します。必要がないものがあれば、利用者機能にログインして不要なもののチェックをはずしてから、「変更確定」ボタンを押下してください。

### (1) 抽選結果

毎月9日の抽選終了後、申込分の当選・落選をお知らせします。

### (2) 利用申込内容

申込された内容をお知らせします。

希望通知メール変更

各種通知メールの受け取る種類を変更する場合は、通知を希望する内容にチェックをつけ、[変更確定]ボタンを押してください。

抽選結果

利用申込内容

[変更確定] [戻る]

まよー

## 利用申込の取消

### 1 取消

(1) お申しいただいた施設・区分・日を取り消しする場合

申込日当日であればインターネットより取消し出来ます。翌日以降は施設窓口で行っていただくこととなります。申込日翌日以降の場合には、取消料をいただくこととなります。

## 事務手続き

### 1 利用者登録内容の変更

【団体名、氏名（代表者名）、住所（団体所在地）、電話番号、身体障害者手帳の有無、勤務地（勤務地変更により施設の使用料が変わる場合）】

上記利用者情報に変更のあった場合は利用者登録をした登録受付窓口で利用者登録内容変更の手続きを行い、利用者登録内容通知書の再発行を受けてください。

### 2 パスワードを忘れたとき

パスワードを忘れた時は利用者登録をした登録受付窓口へ以下の内容をお知らせください。

個人の場合 【氏名、住所、電話番号】

団体の場合 【団体名、氏名（代表者名）、住所（代表者の住所又は団体所在地）、電話番号】

その他の登録内容を確認させていただく事もあります。

前項の項目が、登録されている内容と異なっている場合は、パスワードをお知らせできません。

所在地当に変更がある場合は、先に利用者登録内容変更の手続きを行ってください。

本人確認のため、その場ではお答えできません。登録されている電話番号にこちらから掛けなおさせていただきます。

## ご利用に関するQ & A

### 1 操作に関すること

- (1) 操作中に、システムエラーが起きて進めない。  
接続切断後、再接続して頂き再ログインしてみてください。
- (2) 操作中に、「ページが表示できません」になる。  
接続切断後、再接続して頂き再ログインしてみてください。
- (3) パスワードを変更したいが、どうすればよいか。  
システムで変更できます。(利用者設定変更パスワードの変更)
- (4) パスワードを忘れてしまったが、どうすればよいか。  
会館窓口でお問合せください。(事務手続きパスワードを忘れたとき)
- (5) システムの画面が表示されない。または表示が不正である。  
「ご利用上の注意・使いかたについて」を参照のうえ、ご利用のネットワーク環境を確認してください。ご利用の環境が条件を満たしていない場合は、正しくシステムの画面が表示されない場合があります。

### 2 抽選に関すること

- (1) 当選したので利用したいが、利用確定を忘れてしまった。  
当選分利用確定期間中に利用確定を行わない場合、当選が取消され、自動的に空き扱いとなります。先着順予約を行っていただくこととなりますが、先に他の利用者が予約をしてしまうと予約申込みできなくなります。抽選後は速やかに結果を確認して、忘れないように利用確定を行ってください。
- (2) 3件当選したが、利用するのは1件だけである。どのように手続きすればよいか。  
当選分利用確定期間中に利用分の利用確定を行ってください。あとの2件は放置しておいても確定期間を過ぎると自動的に当選が取消されますが、キャンセルを決定した段階で辞退処理をしていただくと、辞退した時点で空きとなり、先着順予約の対象となります。より多くの利用者に施設を利用していただくために、ご協力をお願いします。
- (3) 利用したいのは1区分のみだが落選を見込んで複数区分を申込みたい。  
この場合、申込んだ区分全てが当選したとしても、1区分を利用確定すれば、残りは不要となります。同時抽選申込を行うと、全区分を一括で利用確定、または辞退しか行えないため、利用確定する際、使用しない区分の料金も支払うこととなります。この場合は、利用したい区分、余分に申込んでおく区分を、一件ずつ別々に抽選申込する必要があります。  
(単独抽選申込)

( 4 ) 毎週月曜日、同じ部屋の同じ区分を確実に利用したい。1回でも利用できない日があれば、全てを利用しない。

この場合、1回でも利用できない日があると、全て辞退する必要がありますので、申したい区分を一括で申し込み、当選対象となる方法で抽選申請する必要があります。

( 同時抽選申請 )

### 3 施設予約に関すること

( 1 ) スポーツ施設以外を申込みしようとしたがメニューに無い。

いたみホールや公民館などの文化施設は空き状況照会のみインターネットで取り扱いしております。伊丹市HP「文化施設等空室状況確認」より確認してください。施設利用の申込は各会館窓口でお申込ください。

公共施設案内・予約システムのご利用を終わられた際は、携帯電話での接続をそのまま切断してください。